

ที่ ศธ ๐๔๑๐๙/ว ๒๕๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ถนนยันตรกิจโกศล อำเภอเมืองแพร่ พร ๕๔๐๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๑๐๙/ว ๓๕๖๔
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม และตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แพร่ เขต ๑ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ (ที่เป็นปัจจุบัน/จนท.สพท.รับรองความถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ชุด | |

ทั้งนี้ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ พร้อมมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ อิมจิตอนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘๖-๔๒๑๐๓๘๓, ๐๘๕-๐๓๕๖๓๙๐

โทรสาร ๐๕๔ - ๕๑๑๕๘๙

การย้ายไปสังกัด <input type="checkbox"/>	เลขบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> () () () () () () () () () () เลขบัตรประชาชนที่เพิ่งจดทะเบียน <input type="checkbox"/> เลขบัตรประชาชนที่เพิ่งจดทะเบียน <input type="checkbox"/>	เลขที่หนังสือ <input type="checkbox"/> เลขที่หนังสือ <input type="checkbox"/>	เลขที่หนังสือ <input type="checkbox"/> เลขที่หนังสือ <input type="checkbox"/>
ชื่อ - สกุล.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
หน่วยงานทางการศึกษา.....	หน่วยงาน.....	หน่วยงาน.....	หน่วยงาน.....
ระบุเงินเดือนย้อนกลับ.....	ระบุเงินเดือนย้อนกลับ.....	ระบุเงินเดือนย้อนกลับ.....	ระบุเงินเดือนย้อนกลับ.....
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... ปี.....	๑. ชื่อ.....	๑. ชื่อ.....	๑. ชื่อ.....
๒. วุฒิ ป.ตรี.....	๒. (ระบุ).....	๒. (ระบุ).....	๒. (ระบุ).....
ป.โท.....	๓. (ระบุ).....	๓. (ระบุ).....	๓. (ระบุ).....
ป.เอก.....	๔. (ระบุ).....	๔. (ระบุ).....	๔. (ระบุ).....
๓. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน.....	๓. (ระบุ).....	๓. (ระบุ).....	๓. (ระบุ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลขที่หนังสือกรมการศึกษานานาชาติ
 เลขที่หนังสือกรมการศึกษานานาชาติ
 เลขที่หนังสือกรมการศึกษานานาชาติ

<p>๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ชื่อที่อยู่เมื่อได้รียบย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน □ปฐมวัย.....จำนวน.....คน □ระดับ ป.๑-๖.....จำนวน.....คน □ระดับ ม.๑-๓.....จำนวน.....คน □ระดับ ม.๔-๖.....จำนวน.....คน</p>	<p>ขอย้ายลับเปลี่ยนกับ (กรณีลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... หมู่บ้าน..... หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา </p>
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งสุดท้าย) ระดับ () ป.ตรี () ป.โท () ป.เอก สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗/ก.ศ.๓๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวันตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายลับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วุฒิชัยทัศนคติความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ...ปี...เดือน...วัน หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>			<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอย้าย
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....