

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบของการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณ์บกต.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	การอธิบายการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - ภาระงานรายภาคุณวัลย์ในสำเนา ก.พ.๙ หรือ ก.ค.๑๗ ที่เป็นปัจจันน์ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทักษะเป็นประวัติตามมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวัลย์ให้ผู้ขอายุได้ใช้บัตรของสำเนาถูกต้อง
๑.๑	ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ที่วุฒิปริญญาตรี	(๔ คะแนน) ๔ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - ภาระงานรายภาคุณวัลย์ในสำเนา ก.พ.๙ หรือ ก.ค.๑๗ ที่เป็นปัจจันน์ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทักษะเป็นประวัติตามมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวัลย์ให้ผู้ขอายุได้ใช้บัตรของสำเนาถูกต้อง
๑.๒	ความสามารถ	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
๑.๒.๑	ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)	โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จโดยผู้ขออายุเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยมีผู้ขออายุและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖) ไม่มี	๑๐ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จโดยผู้ขออายุเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยมีผู้ขออายุและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๒.๒	การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแม่บ้าน - งานยาเสพติด
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน (๖) ไม่มี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแม่บ้าน - งานยาเสพติด
			ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยมีผู้ขออายุและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	ประสมการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขออ้าย (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขออ้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขออ้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอน ที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึง มาตรฐานวิชาเดียวกับของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด้านที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว.๑๙๗๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขออ้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขออ้ายที่ผู้ขออ้ายระบุข้อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุข้อโรงเรียนที่ขออ้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำเนินการตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นับถ้วนสุดท้ายที่กำหนดให้ยกคำร้องขออ้าย โดยไม่นับรวมเวลาภารกิจการทั่วคุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี ให้อนึ่นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความมายกลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่า	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศที่นี้พิเศษของ กระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ปีนับถ้วนสุดท้ายที่ยกคำร้องขออ้าย (สามารถดูตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> หรือ เว็บไซต์ของ สพฐ./สพฐ. <a href="http://personnel.obec.go.th">http://personnel.obec.go.th</a> )

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/คู่แลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา <sup>๑</sup> (๓) อื่น ๆ <sup>๒</sup>	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่วิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป <sup>๓</sup> (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี <sup>๔</sup>	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๗.๗ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๗.๑ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>๕</sup> สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่ว่างคืน <sup>๖</sup> ถ้าเดือนของปี คั่งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน <sup>๗</sup> ให้อ่านว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

**หมายเหตุ**

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคุณภาพ
- ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกต่องตามความจำเป็นและความขาดแคลนครุในสาขาวิชาเอกของส่วนงานศึกษาภายนอก  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สูงต่องตามความต้องการของส่วนงานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่ให้วิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สูงต่องตามความต้องการของส่วนงานศึกษามาพิจารณา.  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสเป็นรากวาร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๑๐๖.๖/ว ๒๖.  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขต  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพผลที่ประชาชนในเขต  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่ง  
รวมถึงระบุชนิด ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

๑๖-

๔. งบประมาณ

- ๔.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่ง จำนวนเงิน ..... บาท  
 (.....) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายประจำตามเอกสารแนบท้าย
- ๔.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน ..... บาท (.....)  
 (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็น การเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗)
๕. ข้อระเบียบ/กฎหมาย (ที่กำหนดอ่านจากหน้าที่)
- ๕.๑ อำนาจหน้าที่ของผู้ขอรับเงินอุดหนุน .....  
 ๕.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด .....

๖. หลักความคุ้มค่า

คำอธิบายหลักความคุ้มค่า

- ประเมินว่าการปฏิบัติการกิจกรรมประเพณีพิทักษ์ ประเพณีอิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อ ประชาชนและการรัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด
- ประเพณีพิทักษ์ ได้แก่ต้นทุนต่อหน่วย สัดส่วนผลผลิตต่อทวารภายนอกและสัดส่วนค่าใช้จ่ายจริงต่อ ค่าใช้จ่ายตามแผน
- ประเพณีอิผล จะวัดจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้ประโยชน์และคุณภาพการให้บริการ
- ผลกระทบ จะวัดจากสหท้อนการปฏิบัติการกิจวัตรมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม มากน้อยเพียงใด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

- ๑.....  
 ๒.....  
 ๓.....  
 ๔.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

-๓-

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หรือไม่



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

**๑. หัวข้อ**

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาระยะสั้นๆ คงแห่งอนุวัติเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อีกครั้งมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๘ พระราชบัญญัติฯ ไว้แล้ว แต่การอนุมัติการศึกษาขั้นพื้นฐานเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย แต่คณะกรรมการรัฐมนตรี (ครม.) วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการหลวจิตในการเรียกรับหรือยับยั้งหรืออุปนายิกันต่อหน้าเพื่อออกสินการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๘ แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการที่ระบุว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประทับบัตรซื้อ ๑ แห่ง กฎหมายที่รองว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระ徭ายอ่านใจการบริหารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายที่รองว่าด้วยการแปลงส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครรภ์และบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้า คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่เป็นจริง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการกระจ่าวอ่านใจ และการมีส่วนร่วม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

**๒. นโยบาย**

**๒.๑ เป้าหมาย**

เด็กทุกคนนับด้วยการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับทักษะ ความสนใจ ความสนใจ เพื่อผลความเรื่องมีล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการรับนักเรียนที่คุณเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๔.๔ ประสูนโรงเรียนลังกัดอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๓.๔.๕ ให้การช่วยเหลือนักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ โดยประสานกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษาอุปราชบันและก้าวตีด้วยตัวเอง อธิบดีศึกษาตั้งหัวด้วย ศูนย์การศึกษาอุปราชบัน และการศึกษาตามอัธิบดีที่จังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน โรงเรียนลังกัดอื่น ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๖ ประกาศผลการรับนักเรียนซึ่งโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะกรรมการศึกษาธิการและเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๗ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ.

๓.๔.๘ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ที่รับเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๓.๔.๙ แจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศ การรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไปได้ทั้งเจน

๓.๔.๑๐ ดำเนินการโดยติดต่อผู้อำนวยการ หรือผู้รับนักเรียนที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล หันนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะกรรมการศึกษาธิการและเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. แนวทางปฏิบัติ

##### ๔.๑ การรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

ให้รับเด็ก อายุ ๕-๖ ปี ในเชิงพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ โดยไม่มี ตรวจสอบด้วยความสามารถทางวิชาการ หากมีความจำเป็นและคำขอพร้อม ให้รับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์เข้าเรียน อนุบาล ๑ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ

##### ๔.๒ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับเด็กที่มีอายุเท่าเข้าปีที่ ๑ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่ บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบด้วยความสุนทรีย์ทางวิชาการ ถ้าขึ้นไม่ได้แต่ให้รับเด็กนักเรียนที่บริการได้

##### ๔.๓ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้าเรียน โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการ คัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ต้องคำนึงถึงโอกาสของนักเรียนในเขตพื้นที่ บริการ หันนี้ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ลังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาชั้นพื้นฐาน

/มีความเป็นธรรม...

อนุบาล  
๒๕๖๔

๒๖ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้รับนักเรียนพิการห้องละไม่เกิน ๑๐ คน

๕.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ ย即 โรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามที่ประกาศตามที่ได้รับอนุมัติให้เปิด ตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ ๕.๑.๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่าที่กำหนดให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนให้ความเห็น และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาความเหมาะสม หากทั้งนี้ต้องศึกษานิธิคุณภาพในการจัดการศึกษาโดยมีจำนวนนักเรียนต่อห้องที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ให้เพิ่มได้อีกห้องขึ้นไม่เกิน ๕ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประชุมคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและคุณภาพรวมการรับนักเรียนระดับจังหวัด ที่จารยานายสื่อข่าวมาในการติดตามปัญหาดังกล่าว และรายงานให้สำนักงานคุณภาพรวมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาที่ไม่เป็นมาตรฐาน ให้เลขาธิการคุณภาพรวมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอานันดา วงศ์ษาภิรัตน์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
รักษาการแทนเลขาธิการคุณภาพรวมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการ

ชื่อสกุลชื่น姓名ชื่นเรียนในสังกัดที่เปิดสอนบุคลา 1 (3 ปีบิบูรณา) ปีการศึกษา 2562  
ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต 1

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	ประเภท	อนุบาล 1 (3 ปีบิบูรณา)		อนุบาล 1 (3 ปีบิบูรณา) ปีการศึกษา 2563	
					(ห้อง)	(คน)	แผนกรรับนักเรียน	หมายเหตุ
1	อนุบาลแห่งรัฐ	2	53	บริษัท	19	2	60	
2	รัฐราษฎร์บำรุง	1	7	บริษัท	20	1	30	
3	บ้านรือกว่าง(จันท์พิมาน)	2	36	บริษัท	120	2	60	
4	ชุมชนบ้านรือกว่าง(ร่องเชิงวิทยาการ)	1	11	บริษัท	25	1	30	
5	บ้านใหม่จตุสรร/เรียนรวมชุมชนบ้านรือกว่าง	1	1	บริษัท	0	0	0	เรียนรวมโรงเรียนหลัก
6	บ้านน้ำโถ(ประชานิมิตร)/เรียนรวมชุมชนบ้านรือกว่าง	1	1	บริษัท	0	0	0	เรียนรวมโรงเรียนหลัก
7	บ้านหัวยรงค์อํก	1	6	บริษัท	26	1	30	
8	บ้านแม่แรม	1	12	บริษัท	40	2	60	
9	บ้านตาปุ่ม(พี้ชัยประชานุกูล)	1	7	บริษัท	21	1	30	
10	บ้านคุ้ม(ประสารราษฎร์วิทยา)	1	14	บริษัท	7	1	30	
11	บ้านวังดิน(วัดดินราษฎร์บารุง)/เรียนรวมบ้านดิน	0	0	บริษัท	0	0	0	เรียนรวมโรงเรียนหลัก
12	ชุมชนบ้านกลาง(สมมิทวิทยาการ)	1	8	บริษัท	6	1	30	
13	อนุบาลเทศสุนทรินทร์	1	20	บริษัท	8	1	30	
14	บ้านดอนซ้าย(ประชาอุทิศ)	1	19	บริษัท	23	1	30	
15	วัดร่องป่า(สถานที่ประชารังสรรคราษฎร์)	1	9	บริษัท	9	1	30	
16	ไทรรัฐวิภา 31(ทุ่งนาพุทธิเมืองศึกษาการ)	1	15	บริษัท	20	1	30	
17	บ้านอ่อง(ห้องรับแขกราษฎร์บัณฑิณฑ์)	1	6	บริษัท	12	1	30	
18	บ้านไผ่โนน(นาคราษฎร์วิทยา)	0	0	บริษัท	0	0	0	ปีการศึกษา 2563
	บ้านปางยาง(รัฐราษฎร์บดุลวิทย์)	0	0	บริษัท	0	0	0	ให้ อบต.ไทรโนน
	บ้านแม่กำพิจ	0	0	บริษัท	0	0	0	รับ อ.1 (3 ช่วง)
19	บ้านรังสี	0	0	บริษัท	0	0	0	
	รวม	18	225	บริษัท	356	17	510	

ใบประกาศศึกษา 2563 จำนวนบ้านเรียนซึ่งที่เปิดรับอนุบาล 1 (3 ปีบิบูรณา) จำนวน 19 โรงเรียน มีจำนวน 3 โรงเรียนไม่เรียนรวมบ้านเรียนเสียหมด  
และจำนวน 2 โรงเรียนไม่เปิดรับอนุบาล 1 (3 ปีบิบูรณา) คงเหลือโรงเรียนที่เปิดรับอนุบาล 1 (3 ปีบิบูรณา) ปีการศึกษา 2563 จำนวน 14 โรงเรียน

**รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่  
ครั้งที่ ๑๘/๙๔๖๒**  
**วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายโชคตี ออมรัตน์	รองผู้อำนวยการจังหวัดแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นายพิรัฒน์ ถุ่งทอง	รองศึกษาธิการภาค ๑๕	รองประธานกรรมการ
๓. นายปีรணพงษ์ ห้าวอาจ	ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๑๖	กรรมการ
๔. นายประทีป บินชัย	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๕. นายบัญญา หาแก้ว	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖. นายอุบลศักดิ์ ชิดสร้อย	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการซึ่งราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๗. นายเทอดศักดิ์ ผิวเกลี้ยง	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๘. นายคุกิ อยู่สุข	(แทน) ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๙. นายประยุทธ ชาปง	ผู้แทนองค์กรภาคเอกชน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสุขุม กันกา	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายยรรยงค์ สมจิตต์	ผู้แทนภาคประชาชน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายสินเรือง ชัยสวัสดิ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายทองปอนด์ สาดอ่อน		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายสุพจน์ จังสุชารากุล		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. นางสาวประเพ Fletcher อุทิเมีย	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	กรรมการและเลขานุการ รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดแพร่

**ผู้ไม่มาประชุม****- ไม่มี -****ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางเรณุ ปราบหนอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวจิรัชญา ส่านมัง	ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ช่วยเลขานุการ นิติกร
๓. นางชลธิชา จินดาใช้	ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ที่ได้รับมอบหมาย/ผู้ช่วยเลขานุการ บังคับพิเศษ
๔. นางสาวพัฒนา ชวัญอ่อน	พนักงานบริการปฏิบัติตามงานนิติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๕. นางสาวสุริภรณ์ บุญศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๖. นางสาวแสงแขวงวงศ์ ใจกลม	นักวิชาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๗. นายอภิรักษ์ อัมจิตอนุสรณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๘. นายพะซัย จันทะสาร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

- ๒ -

๔ นางสาวกัญจน์ มังกรนัน  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่งประเทศไทย เขต๑  
๓๐. นางสาวชนัยพร แก้วสุทธิ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่งประเทศไทย เขต๒  
๓๑. นางจีระทันธ์ ภู่รยะวงศ์  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต๗  
๓๒. นางสาววาราสนา อรุณசัย  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่งประเทศไทย เขต๒  
๓๓. นางชีวรัตน์ ปราบม์  
นักวิชาชีวะที่นับเกียรติและมีความสามารถด้านการงานอาชีวศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่งประเทศไทย เขต๒  
เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายโชคดี ออมรัตน์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการจังหวัดแพร่ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า  
ผู้อำนวยการจังหวัดแพร่มีการกิจที่กรุงเทพมหานคร และได้มอบหมายให้เข้าประชุมในครั้งนี้

๑.๒ เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม/แนะนำเอกสารประกอบการประชุม

นางสาวประเพตรา อุทัยยา ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย รักษาการในตำแหน่ง  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ กรรมการและเลขานุการ กศจ.แพร่ ได้เชิญนายอภิรักษ์ อิ่มจิตอนุสรณ์ ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ แนะนำตัวในที่ประชุมคณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่ (กศจ.แพร่) และได้แจ้งที่ประชุมในการขออนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม<sup>๑</sup>  
ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ได้รับ<sup>๒</sup>  
มอบหมาย และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง ๓ เขต

มติ กศจ. แพร่ รับทราบ และอนุญาต

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่  
ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติ กศจ. แพร่ รับรอง

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติ กศจ. แพร่ รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔๑ เรื่อง การดำเนินงานตามมติ กศจ.แพร่ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ได้ดำเนินการดังนี้

(๑) เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ได้แจ้งมติ กศจ.แพร่ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่  
๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัดทราบเพื่อดำเนินการออกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓  
มติ กศจ. แพร่ รับทราบ

- ๑๗๙ -

๕.๑๙ เรื่อง การเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแห่ง เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๒

คำขอ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรฯ ขอความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๒ กว่าหมาย ระบุข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายและแนวทางเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้กำหนดบทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ข้อ ๓๘ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๓๒๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาเปิดรับนักเรียนรับชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ โรงเรียนที่เปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต้องเป็นโรงเรียน ที่เปิดสอนอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) มา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เปิดรับอนุบาล ๑ ได้

๒.๒ โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่และระยะทางห่างไกล จากสถานศึกษาร่องกัดอื่น ซึ่งถือว่ามีความจำเป็น และอุปสรรคในการเดินทาง เปิดรับอนุบาล ๑ ได้

๒.๓ พิจารณาอัตรากำลังของข้าราชการครู มีครบทั้งหมด ๘ คนขึ้นไป เปิดรับนักเรียนอนุบาล ๑ ได้

๒.๔ พิจารณาจำนวนประชากรในพื้นที่ ที่คาดว่าจะมาเรียนในชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และหากในวันปิดรับสมัครมีจำนวนนักเรียนไม่ถึง ๑๕ คน ไม่ให้เปิดรับนักเรียนอนุบาล ๑

๓. กศจ.แห่ง ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้เล่นอย่าง ที่ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาตามแนวทางเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับจังหวัดเพื่อ ครั้งที่๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบการเปิดรับสมัครนักเรียนระดับ ชั้นอนุบาล ๑ (ปีบิบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๑ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๒ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๑ จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่

(๑) โรงเรียนอนุบาลแห่ง

(๒) โรงเรียนบ้านร่องทางวัง(จันทิมาน)

(๓) โรงเรียนบ้านหัวยโรงนอก

(๔) โรงเรียนบ้านแม่แรม

(๕) โรงเรียนบ้านเตาปูน

(๖) โรงเรียนอนุบาลเทพสุนทรินทร์

(๗) โรงเรียนบ้านดอนขัย

(๘) โรงเรียนไทรรัชวิทยา ๓๙

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแห่ง เขต ๒ จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่

(๑) โรงเรียนบ้านเหลา(รัฐราษฎร์บำรุงวิทย)

(๒) โรงเรียนอนุบาลจรภูมิส่องรัตนคาน

(๓) โรงเรียนบ้านปงท่าข้าม

(๔) โรงเรียนวัดโขคเกษม

- ๑๖๔ -

### การวิเคราะห์และความเห็นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ได้วิเคราะห์และเห็นว่าสำนักงานเขตที่ทำการศึกษา ทั้ง ๒ เขต ได้เสนอ ขอความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาเปิดรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับชั้นหัวดแพร ครั้งที่๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

### ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขอความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานเขตที่ทำการศึกษาประถมศึกษาแพร เขต ๑ จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| (๑) โรงเรียนอนุบาลแพร      | (๒) โรงเรียนบ้านร่องกวาง(จันทีมาศ) |
| (๓) โรงเรียนบ้านห้วยโรงนอก | (๔) โรงเรียนบ้านแม่แรม             |
| (๕) โรงเรียนบ้านเตาปูน     | (๖) โรงเรียนอนุบาลเทพสุนทรินทร์    |
| (๗) โรงเรียนบ้านดอนซัย     | (๘) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๑         |

๒. ขอความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานเขตที่ทำการศึกษาประถมศึกษาแพร เขต ๒ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| (๑) โรงเรียนบ้านแหล่(รัฐราษฎร์บำรุงวิทย์) | (๒) โรงเรียนอนุบาลจรุญล่องรัตนการ |
| (๓) โรงเรียนบ้านปงท่าช้าม                 | (๔) โรงเรียนวัดโชคเกษม            |

### มติ กศจ.แพร

๑. เห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานเขตที่ทำการศึกษาประถมศึกษาแพร เขต ๑ จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| (๑) โรงเรียนอนุบาลแพร      | (๒) โรงเรียนบ้านร่องกวาง(จันทีมาศ) |
| (๓) โรงเรียนบ้านห้วยโรงนอก | (๔) โรงเรียนบ้านแม่แรม             |
| (๕) โรงเรียนบ้านเตาปูน     | (๖) โรงเรียนอนุบาลเทพสุนทรินทร์    |
| (๗) โรงเรียนบ้านดอนซัย     | (๘) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๓๑         |

๒. เห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) สังกัดสำนักงานเขตที่ทำการศึกษาประถมศึกษาแพร เขต ๒ จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| (๑) โรงเรียนบ้านแหล่(รัฐราษฎร์บำรุงวิทย์) | (๒) โรงเรียนอนุบาลจรุญล่องรัตนการ |
| (๓) โรงเรียนบ้านปงท่าช้าม                 | (๔) โรงเรียนวัดโชคเกษม            |

บัญชีรายรับน้ำทึบเรียบในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		รวมจำนวนการรับน้ำทึบเรียบ	จำนวน	คงเหลือ
		จำนวนเงิน	จำนวนนับร้อย	จำนวนเงิน	(ห้อง)			
1	ล้านนาสพช.	2	53	19	2	60	17 5.๔๖	14/2562
2	วังรากษ์ร่วง	1	7	20	1	30	ไม่เดินทาง	23 ๕.๙
3	บ้านเพ็ญพากวงศ์(เดือนพฤษภาคม)	2	36	120	2	60	เดินทาง	25/๖๐
4	เชียงใหม่บ้านรัชกาล(เดือนพฤษภาคม)	1	11	25	1	30	ไม่เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
5	บ้านเพ็ญพักตร์/วังรากษ์ร่วง(เดือนพฤษภาคม)	1	1	0	0	0	เดินทางไม่เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
6	บ้านแม่เดรส(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	1	0	0	0	เดินทางไม่เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
7	บ้านเพ็ญพักตร์(เดือนพฤษภาคม)	1	6	26	1	30	เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
8	บ้านเพ็ญพักตร์	1	12	40	2	60	เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
9	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	7	21	1	30	เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
10	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	11	7	1	30	ไม่เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
11	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	0	0	0	0	เดินทางไม่เดินทาง	ไม่เดินทาง	ไม่มีคงเหลือ
12	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	8	6	1	30	ไม่เดินทาง	ประจำเดือนเดินทาง
13	ยังคงสภาพเดิม	1	20	8	1	30	เดินทาง	ไม่เดินทาง
14	บ้านคอกช้าง(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	19	23	1	30	เดินทาง	ไม่เดินทาง
15	วังรากษ์ร่วง(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	9	9	1	30	ไม่เดินทาง	ประจำเดือนเดินทาง
16	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	15	20	1	30	เดินทาง	ประจำเดือน
17	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	1	6	12	1	30	ไม่เดินทาง	ประจำเดือน
18	บ้านเพ็ญพักตร์(ประจำเดือนพฤษภาคม)	0	0	0	0	บ้านเพ็ญพักตร์	บ้านเพ็ญพักตร์	บ้านเพ็ญพักตร์
19	บ้านเพ็ญพักตร์	0	0	0	0	บ้านเพ็ญพักตร์	บ้านเพ็ญพักตร์	บ้านเพ็ญพักตร์
	รวม	18	225	356	17	510		

บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดประจำปีในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่ง ๒๙๒ บันทึกครุฑ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ตัวอย่างร่อง	จำนวนเงิน	จำนวนเดือน	ยอดคงเหลือยกเว้นรายการ ๒๕๖๓		คงเหลือยกเว้นรายการ ๒๕๖๓	คงเหลือยกเว้นรายการ ๒๕๖๒	คงเหลือยกเว้นรายการ ๒๕๖๒
				เดือนที่ ๑๓ (มิถุนายน ๒๕๖๒)	เดือนที่ ๑๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๒)			
1	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	2	6	1	30	17 ก.ศ.๖๒	23 ก.ศ.
2	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	5	4	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
3	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	1	5	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
4	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	7	16	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
5	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	4	11	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
6	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	7	10	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
7	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	9	6	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
8	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	5	3	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
9	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	17	16	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
10	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	1	4	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
11	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	10	10	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
12	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	4	5	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
13	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	1	15	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
14	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	10	20	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
15	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	6	17	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
16	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	3	7	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
17	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	6	4	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
18	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	1	19	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
19	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	4	5	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
20	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	5	13	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
21	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	1	11	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
22	บัญชีงบประมาณเบ็ดเตล็ดสำหรับครุภาระทั่วไป	1	1	3	1	30	ไม่ต้องขอ	ไม่ต้องขอ
	รวม	22	110	210	22	660		

แบบรายงานการซื้อขายค่าห้องที่อยู่โดยเดือนของเดือน  
ประจำปี.....  
ใบงานที่ .....(1)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

卷之三

กิจกรรมทางที่ ... (1) .... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

๑๗๙  
เรื่องราวด้วยภาษาไทย

ເຊົ້າມະນາຄ

- ซึ่ง “น้ำค้างชั่วคราวค่าสาธารณูปโภคก่อตั้งเป็น ปม. 2563” หมายถึง พัสดุสาธารณะที่ไม่เป็นประจำ 2563 ที่บังคับใช้ระหว่าง ณ ให้ตามที่กำหนด  
ซึ่ง “น้ำค้างชั่วคราวค่าสาธารณูปโภค” ปม. 2563 - ได้จัดทำขึ้นรองรับภาระการคลังทั้ง ๓ ไดร์มาส เพื่อสอดคล้องกับภาระเบ็ดเตล็ดของภาครัฐที่ต้องรับภาระในปีงบประมาณที่ต่อไปนี้มา หากบัญชีเสียดูดมาต้นที่ต้องรับภาระในปีงบประมาณที่ต่อไปนี้แล้วจะต้องขาดทุน ให้รับภาระหนี้สินที่ต้องชำระต่อไป ณ ไตรมาสที่ 2 แห่งหนึ่งที่ยังคงต้องชำระต่อไปในไตรมาสที่ 1 (เฉพาะเดือนตุลาคมถึงธันวาคมของปีงบประมาณ) ณ ไตรมาสที่ 2